



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГАОУ ВО «РГУ»

---

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ РЕЛИГИЙ И ДУХОВНОЙ КУЛЬТУРЫ

ФАКУЛЬТЕТ РЕЛИГИОВЕДЕНИЯ

**Учебная практика**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ  
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**  
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

47.03.03 Религиоведение

---

Новые религиозные движения в России и мире

---

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Форма обучения:

очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), учебная практика**  
Программа практики

Составитель:  
кандидат исторических наук П.Г. Чистяков

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания Института истории религий и духовной культуры  
№ 5 от 20.12.2024

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<u>1. Пояснительная записка</u> .....	4
<u>1.1. Цель и задачи практики</u> .....	4
<u>1.2. Вид и тип практики</u> .....	4
<u>1.3. Способы и места проведения практики</u> .....	4
<u>1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности</u> .....	4
<u>1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:</u> .....	4
<u>1.6. Место практики в структуре образовательной программы</u> .....	5
<u>1.7. Объем практики</u> .....	5
<u>2. Содержание практики</u> .....	5
<u>3. Оценка результатов практики</u> .....	7
<u>3.1. Формы отчётности</u> .....	7
<u>3.2. Критерии выставления оценки по практике</u> .....	7
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике</u> .....	8
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u> .....	9
<u>4.1. Список источников и литературы</u> .....	9
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u> .....	10
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u> .....	10
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u> .....	11
<u>Приложение 1. Аннотация программы практики</u> .....	14
<u>Приложение 2. График прохождения практики</u> .....	16
<u>Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике</u> .....	17
<u>Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</u> .....	18

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - знакомство студентов с архивными источниками по истории религии, хранящимися в архивах Москвы.

Задачи практики: познакомить студентов с устройством архивов и составом фондов; научить студентов работе с научно-справочным аппаратом архивов и методам поиска архивных документов; научить студентов методам интерпретации выявленных архивных источников и основным принципам подготовки их к публикации.

### 1.2. Вид и тип практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Учебная практика.

### 1.3. Способы и места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

### 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

научно-исследовательская.

### 1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.	Знать: цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.
	УК-8.2 Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий	Знать: системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий
	УК-8.3 Оказывает первую помощь в очаге поражения,	Владеть: навыками первой помощи в очаге поражения, используя

	используя средства индивидуальной и коллективной защиты	средства индивидуальной и коллективной защиты
<b>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: научно-исследовательский</b>		
ПК-1 Способен собирать, подготавливать и представлять актуальную информацию, связанную с религиоведением и историей религий	ПК-1.1 Отслеживает информационные поводы в области религиоведения и религиоведческих дисциплин, планирует профессиональную деятельность	Уметь: использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в научно-исследовательской и экспертной работе
	ПК-1.2 Получает информацию для подготовки материала	Уметь: получать информацию для подготовки материала
	ПК-1.3 Обрабатывает и проверяет полученную информацию, формирует материал	Уметь: формировать материал Владеть: навыком обработки и проверки полученной информации
<b>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: организационно-управленческий</b>		
ПК-3 Способен обеспечивать организацию экскурсионных услуг	ПК-3.1 Занимается организацией экскурсионной деятельности	Знать: основы организационной деятельности в сфере экскурсий
	ПК-3.2 Составляет и проводит экскурсии на религиоведческую тематику	Уметь: составлять тексты экскурсий, с учётом особенностей аудитории и актуальной ситуации Владеть: навыком изложения информации последовательно и доступным для аудитории языком

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

### 1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов, в том числе контактная работа 12 академических часов.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

## 2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	<i>Вводная лекция</i>	Знакомству с архивами предшествует лекция руководителя практики, призванная дать

		предварительные сведения об истории и устройстве московских архивов и инструктаж о планируемой архивной работе. Студентам также рекомендуется изучить архивные путеводители и научную литературу, позволяющую познакомиться с архивными источниками по истории религии в России.
2.	<b><i>Российский государственный архив древних актов (РГАДА)</i></b>	Посещение Российского государственного архива древних актов. Знакомство с фондами архива по истории религии в России XVII-XVIII вв. (фонд Патриаршего казенного приказа, фонд Патриаршего дворцового приказа, фонд Преображенского приказа и Тайной канцелярии, фонд Московской конторы Синода и др. фонды; фонды монастырей, коллекции рукописей и личные фонды). Знакомство с документами Межевого архива. Знакомство с научно-справочным аппаратом РГАДА (путеводители, описи, указатели).
3.	<b><i>Государственный архив Российской Федерации (ГА РФ)</i></b>	Посещение Государственного архива Российской Федерации. Экскурсия. Знакомство с фондами ГА РФ, содержащими исторические источники по истории религии в России XIX – начала XX вв. (фонд Департамента полиции МВД, фонд Третьего отделения, личные фонды). Знакомство с фондами архива по истории белого движения и русского зарубежья. Знакомство с фондами ГА РФ, содержащими источники по истории религии в СССР (фонд Комиссии по вопросам культа, фонд Совета по делам религий при Совете Министров СССР и др. фонды). Знакомство с научно-справочным аппаратом ГА РФ (путеводители, описи, картотеки и базы данных).
4.	<b><i>Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ)</i></b>	Посещение Российского государственного архива социально-политической истории. Экскурсия. Знакомство с фондами архива по истории религии в СССР (фонды Политбюро ЦК ВКП(б) и ЦК КПСС, фонд Аппарата ЦК КПСС). Знакомство с научно-справочным аппаратом РГАСПИ (путеводители, описи, базы данных). Ознакомление с научно-исследовательской работой, ведущейся в архиве.
5.	<b><i>Центральный государственный архив Москвы (ЦГА Москвы)</i></b>	Посещение Центрального государственного архива Москвы. Экскурсия, знакомство с фондами архива, содержащими исторические источники по религиозной жизни Москвы и Московской губернии в XVIII-начале XX вв. (фонд Московской духовной консистории, фонды духовных правлений, фонды церквей и монастырей, фонды канцелярии Московского генерал-губернатора и Московского губернского правления). Знакомство с архивными материалами МК КПСС и местных партийных организаций Москвы и Московской области, рассмотрение значения этих материалов для изучения

		<p>религиозной жизни московского региона. Знакомство с научно-справочным аппаратом архива (путеводители, указатели).</p> <p>Работа в читальном зале ЦГА Москвы. Знакомство с правилами работы в читальном зале. Знакомство с методами выявления архивных документов.</p> <p>Самостоятельный поиск студентами архивных документов по истории религии в московском регионе, работа с архивными делами (знакомство с документами, выписки, интерпретация исторических источников).</p>
6.	<b>Центральный государственный архив Московской области (ЦГАМО)</b>	<p>Посещение Центрального государственного архива Московской области. Экскурсия, знакомство с фондами архива, содержащими исторические источники по религиозной жизни Москвы и Московской области в советское время (фонды Моссовета и Мособлисполкома, фонд Комиссии по вопросам культа, фонд уполномоченного Совета по делам РПЦ по Москве и Московской области). Знакомство с научно-справочным аппаратом архива (путеводитель, описи, базы данных).</p>
7.	<b>Подготовка и защита отчёта по практике</b>	

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Отчёт должен предоставлять полное описание просмотренных дел, раскрытие их источниковедческого потенциала, варианты использования их в научном, научно-популярном и педагогическом обиходе. Содержание дел должно быть передано без фактических ошибок, искажений и вольных интерпретаций. Приветствуется использование дел в дальнейшей научно-исследовательской работе.

#### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

По завершении практики студенты пишут небольшую работу (5-10 страниц), в которой рассказывают о своем опыте знакомства с московскими архивами, о просмотренных архивных документах и сделанных выводах. По результатам практики проводится коллоквиум, и по его результатам выставляется зачет с оценкой. Отчет обязательно должен содержать титульный лист с указанием темы отчета, фамилии автора, фамилии и должности руководителя практики.

Отчет должен быть представлен в Центр изучения религий не позднее чем через 3 дня после окончания срока проведения практики.

Примеры тем отчётов по практике:

- Документ “О совершении благодарственного господу Богу молебствия об исцелении Государыни Императрицы от постигшей Её Величество болезни”

- Фонд № 16 ОХД до 1917 г.: дело № 22 описи № 139 «О переименовании Клуба любителей культуры аквариума и террариума в г. Москве в Московское общество любителей аквариума и комнатных растений и утверждении его устава».

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 4.1. Список источников и литературы

#### Основная литература:

1. Старостин Е.В. Архивы Русской Православной Церкви (X-XX вв.). Учебное пособие. М., 2011.
2. Источниковедение: теория, история, метод. М., 1998.
3. Леонтьева Г.А. Палеография, хронология, археография, геральдика. Учебное пособие. М., 2000.
4. Чекунова А.Е. Русское кириллическое письмо XI-XVIII вв. Учебное пособие. М., 2010.
5. Сергазина К.Т. Сквозь завесу времен: из истории приходской жизни подмосковного села Фрянова. М., 2004.
6. Сергазина К.Т., Чистяков П.Г. Фряново глазами историка. Владимир, 2009.
7. Стефанович П.С. Приход и приходское духовенство в России в XVI-XVII веках. М., 2002.

#### Справочная литература:

1. Архивы Русской Православной Церкви: Труды Историко-архивного института. Том 36. М., 2005.
2. Епархии Русской Православной Церкви в России: Аннотированный указатель фондов духовных консисторий по государственным архивам Российской Федерации. М., 1996.
3. История Русской Православной Церкви в документах региональных архивов России: Аннотированный справочник-указатель. М., 1993.
4. История Русской Православной Церкви в документах федеральных архивов России, архивов Москвы и Санкт-Петербурга: Аннотированный справочник-указатель. М., 1995.
5. Источниковедение.
6. Монастыри Русской Православной Церкви: Аннотированный указатель фондов государственных архивов Российской Федерации. М., 1996.
7. Правила издания документов советского периода. М., 1960.
8. Фонды Государственного архива Российской Федерации:
9. Т. 1: Фонды Государственного архива Российской Федерации по истории России XIX-нач. XX вв. М.: Благовест, 1994.
10. Т. 2: Фонды Государственного архива Российской Федерации по истории РСФСР. М.: Редакционно-изд. отд. фед. архивов, 1996.
11. Т. 3: Фонды Государственного архива Российской Федерации по истории СССР. М.: Редакционно-изд. отд. фед. архивов, 1997.
12. Т. 4: Фонды Государственного архива Российской Федерации по истории белого движения и эмиграции. М.: "Российская политическая энциклопедия" (РОССПЭН), 2004.
13. Т. 5: Личные фонды Государственного архива Российской Федерации (1917-2000 гг.). М.: "Российская политическая энциклопедия" (РОССПЭН), 2001.
14. Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика. М.: Изд-во РГГУ, 2015.
15. Центральный государственный архив древних актов СССР: Путеводитель: В 4-х тт. / Сост. Е. Ф. Желоховцева, М. В. Бабич, Ю.М. Эскин. М., 1991-1999.

#### Дополнительная литература:

1. Беглов А.Л. В поисках «безгрешных катакомб». Церковное подполье в СССР. М., 2008.
2. Васильева О.Ю. Русская Православная Церковь и Второй Ватиканский Собор. М., 2004.
3. Гераськин Ю.В. Русская православная церковь, верующие, власть (конец 30-х – 70-е годы XX века). Рязань, 2007.
4. Голубинский Е.Е. История Русской Церкви. Т. 1-2. М., 1997.
5. Голубцов С., протодиакон. Церковная Московия в 1935-1965 годах // Церковно-исторический вестник. № 11. М., 2004. С. 4-71.

6. Гордун С., свящ. Русская Православная Церковь при святейших патриархах Сергии и Алексии // Вестник Русского христианского движения. Париж – Нью-Йорк – Москва, 1990. № 158 (I). С. 139-141.
7. Данилевский И.Н. Древняя Русь глазами современников и потомков (IX-XII вв.): Курс лекций. М., 1998.
8. Данилевский И.Н. Русские земли глазами современников и потомков (XII-XIV вв.): Курс лекций. М., 2001.
9. Знаменский П.В. История Русской Церкви (учебное руководство). М., 1996.
10. Лавров А.С. Колдовство и религия в России: 1700-1740 гг. М., 2000.
11. Левитин А., Шавров В. Очерки по истории русской церковной смуты. М., 1996.
12. Митрохин Н.А. Русская Православная Церковь: современное состояние и актуальные проблемы. М., 2004.
13. Одинцов М.И. Вероисповедная политика советского государства в 1939-1958 гг. // Власть и церковь в СССР и странах Восточной Европы. 1939-1958 (Дискуссионные аспекты). М., 2003. С. 7-68.
14. Одинцов М.И. Власть и религия в годы войны: государство и религиозные организации в СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945. М., 2005.
15. Пospelовский Д.В. Русская Православная Церковь в XX веке. М., 1995.
16. Пospelовский Д.В. Русская Православная Церковь в XX веке. М., 1995.
17. Регельсон Л. Трагедия Русской Церкви (1917-1945). М., 1996.
18. Смилянская Е.Б. Волшебники. Богохульники. Еретики. Народная религиозность и «духовные преступления» в России XVIII в. М., 2003.
19. Фирсов С.Л. Русская Церковь накануне перемен. М., 2002.
20. Чумаченко Т.А. Государство, православная церковь, верующие. 1941-1961 гг. М.: АИРО-XX, 1999.
21. Чумаченко Т.А. Совет по делам Русской православной церкви при СНК (СМ) СССР в 1943-1947 гг.: особенности формирования и деятельность аппарата // Власть и церковь в СССР и странах Восточной Европы. 1939-1958 (Дискуссионные аспекты). М., 2003. С. 69-98.
22. Шкаровский М.В. Нацистская Германия и Православная Церковь (Нацистская политика в отношении Православной Церкви и религиозное возрождение на оккупированной территории СССР. М., 2002.
23. Шкаровский М.В. Политика Третьего рейха по отношению к Русской Православной Церкви в свете архивных материалов (Сборник документов). М., 2003.
24. Шкаровский М.В. Русская православная церковь и Советское государство в 1943-1964 годах. От «перемирия» к новой войне. СПб., 1995.
25. Шкаровский М.В. Русская Православная Церковь при Сталине и Хрущеве (государственно-церковные отношения в СССР в 1939-1964 годах). М., 2005.
26. Шкаровский М.В. Церковь зовет к защите Родины. Религиозная жизнь Ленинграда и Северо-Запада в годы Великой Отечественной войны. СПб., 2005.

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Официальный сайт Государственного архива Российской Федерации (ГА РФ):

<http://statearchive.ru>

Официальный сайт Российского государственного архива древних актов (РГАДА):

<http://rgada.info>

Официальный сайт Российского государственного исторического архива (РГИА):

<http://www.fgurgia.ru>

Официальный сайт Российского государственного архива социально-политической истории (РГАСПИ):

<http://www.rgaspi.su>

Официальный сайт Центрального государственного архива Москвы (ЦГА Москвы):

<https://cgamos.ru>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

~ В заключении ПМПК должно быть указано:

~ рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);

~ оборудование технических условий (при необходимости);

~ сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);

~ организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов

обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями

доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

(научно-исследовательская работа, производственная практика)

Практика реализуется в Институте истории религий и духовной культуры.

Цель практики - знакомство студентов с архивными источниками по истории религии, хранящимися в архивах Москвы.

Задачи практики: познакомить студентов с устройством архивов и составом фондов; научить студентов работе с научно-справочным аппаратом архивов и методам поиска архивных документов; научить студентов методам интерпретации выявленных архивных источников и основным принципам подготовки их к публикации.

Практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательскому и организационно-управленческому видам профессиональной деятельности:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.	Знать: цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.
	УК-8.2 Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий	Знать: системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий
	УК-8.3 Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты	Владеть: навыками первой помощи в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты
<b>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: научно-исследовательский</b>		
ПК-1 Способен собирать, подготавливать и представлять актуальную информацию, связанную с религиоведением и	ПК-1.1 Отслеживает информационные поводы в области религиоведения и религиоведческих дисциплин, планирует	Уметь: использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в научно-исследовательской и экспертной

историей религий	профессиональную деятельность	работе
	ПК-1.2 Получает информацию для подготовки материала	Уметь: получать информацию для подготовки материала
	ПК-1.3 Обрабатывает и проверяет полученную информацию, формирует материал	Уметь: формировать материал Владеть: навыком обработки и проверки полученной информации
<b>Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: организационно-управленческий</b>		
ПК-3 Способен обеспечивать организацию экскурсионных услуг	ПК-3.1 Занимается организацией экскурсионной деятельности	Знать: основы организационной деятельности в сфере экскурсий
	ПК-3.2 Составляет и проводит экскурсии на религиозно-этнографическую тематику	Уметь: составлять тексты экскурсий, с учётом особенностей аудитории и актуальной ситуации Владеть: навыком изложения информации последовательно и доступным для аудитории языком

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 3. Форма титульного листа  
отчета о прохождении практике

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)  
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики  
*Вид практики*  
*Тип практики*

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*  
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*  
(указать нужное)

Студента/ки \_\_ курса  
*очной/очно-заочной/заочной* формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Руководитель практики  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ****Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

---

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.